

3

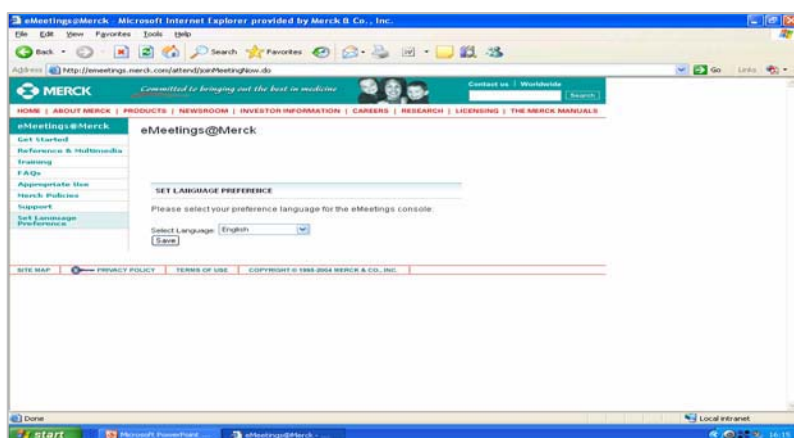
CONVOCATORIA DE UNA REUNION ON LINE

3.1 Acceso a la sesión de eMeeting

¿Por donde se accede a la sesión de Reunión On Line?

- Recibe un mail con la información de la fecha del eMeeting, y el link y las claves de univadis.
- Una vez en univadis, haciendo clic en el link de la sesión, se accede al eMeeting

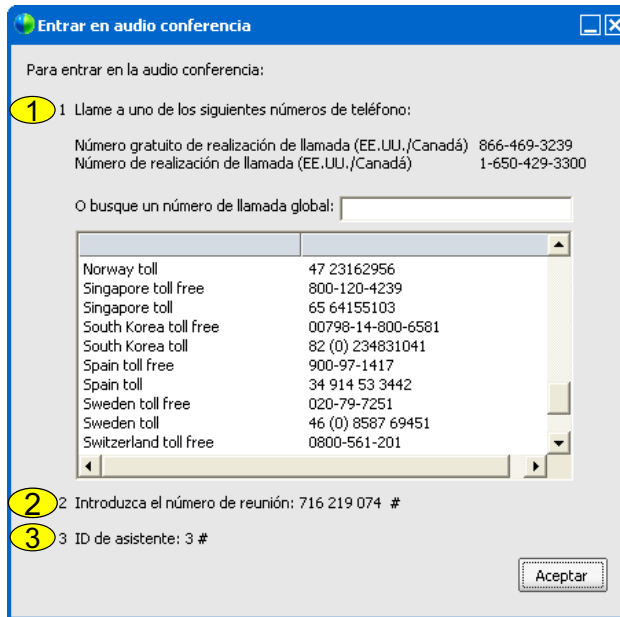
Si es la primera vez que accedemos a una Reunión On Line, al hacer clic en el link de univadis nos solicitará la descarga del programa (En función del tipo de conexión que tengamos la operación puede tardar en torno a 3 minutos). Posteriormente aparecerá una pantalla que nos permitirá seleccionar el idioma que deseemos para manejar la aplicación.



3.2 Conexión a la teleconferencia de Webex

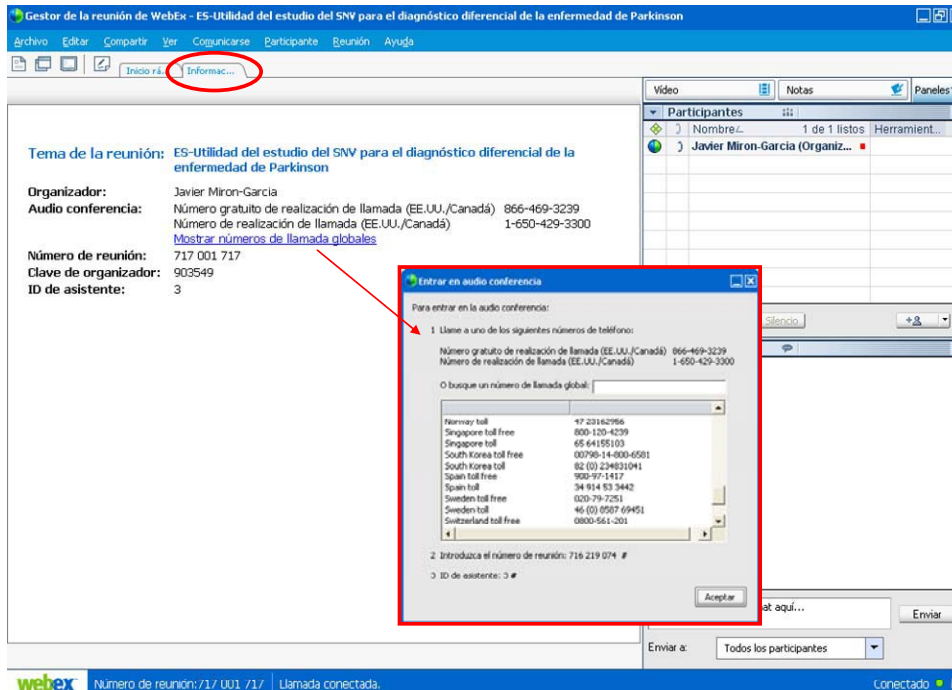
Una vez que has accedido a Webex, puedes conectarte a la teleconferencia. Es muy importante que sigas este orden para que la integración de tu voz en la Ventana de Participantes sea correcta:

1. Busca en la lista desplegable el teléfono gratuito para España.
2. El operador, hablando en inglés, solicita que se introduzca el nº de la reunión. Después del pitido, y usando las teclas del teléfono, introdúcelo y pulsa después la tecla #
3. El operador, hablando en inglés, solicita que se introduzca el ID del asistente. Introdúcelo y pulsa después la tecla #
4. Si sigues estos pasos, aparecerá el icono de un teléfono a la izquierda de tu nombre en la Ventana de Participantes.



3.3 Sincronización de la sesión de WebEx con el audio

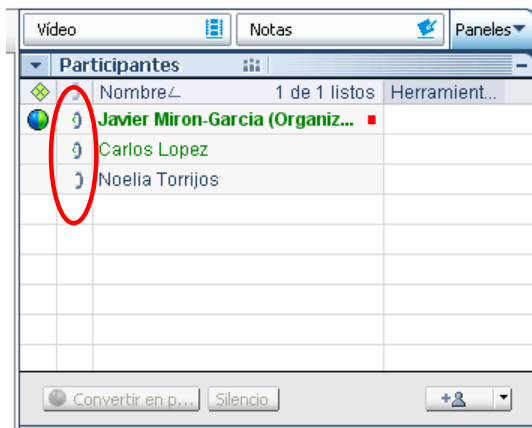
Al acceder a Webex, aparecerá una ventana emergente en la que te indican los pasos para conectarte al audio:



Si se cierra la ventana y quieres volver a obtener la información, puedes acceder a la ventana pulsando "Mostrar números de llamada globales" en la pestaña INFORMACIÓN.

En esta pestaña, también aparecen el nº de reunión y el ID de asistente. Este ID es el que sincroniza el video con el audio de cada participante.

Si los participantes acceden correctamente a la sesión, aparecerá el icono de un teléfono a la izquierda de su nombre.



Si los participantes no acceden correctamente a la sesión, además de aparecer su nombre en la Ventana, aparecerá un segundo usuario (Usuario de llamada entrante o Unknown).

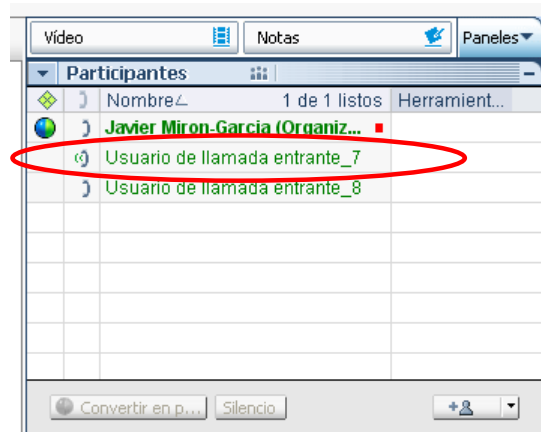
Esto se puede deber a dos situaciones:

1. No has introducido correctamente el ID de participante, por lo que no se ha sincronizado bien el acceso a Webex y el audio

En este caso: CUELGA EL TELÉFONO Y LLAMA DE NUEVO

2. Has llamado o accedido a la teleconferencia sin haber entrado primero en la sesión de Webex.

En este caso: CUELGA EL TELÉFONO, ABRE LA SESIÓN DE WEBEX Y LLAMA DE NUEVO



Silenciarte en la audioconferencia

Con el objetivo de mejorar la calidad del audio de la videoconferencia es recomendable ponerte en silencio. Para ello, haz clic en el icono del teléfono que se encuentra a la izquierda de tu nombre, botón derecho y seleccionar "silencio". En caso de querer participar, puedes realizar la misma operación pero esta vez seleccionando "sin silencio".

En caso de que estas operaciones no las puedas llevar a cabo, será porque el organizador haya silenciado a todos los asistentes para que no interrumpen al ponente.